

# Réouverture du CLPS HW sur Rendez-vous.

Depuis ce 2 juin, le Centre de documentation du CLPS-HW est ouvert aux professionnels sur rendez-vous. Vous avez des outils pédagogiques appartenant au CLPS ? Vous souhaitez emprunter des outils que vous connaissez ? Vous souhaitez réfléchir à un projet ? N'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou par mail.

## Procédure pour rapporter un outil au CLPS HW.

- Il est primordial de nous contacter pour fixer un rendez-vous afin d'éviter de croiser d'autres personnes.
- Sonnez à la porte du CLPS. Une personne viendra ouvrir et fera glisser un bac où vous pourrez déposer votre outil et signer la feuille de retour. Du gel hydro alcoolique et une solution désinfectante seront à votre disposition ainsi que des lingettes pour nettoyer le bic avant son utilisation. Vous pourrez signer les documents et emprunter les outils sans contact. Le bic utilisé est désinfecté après chaque passage.
- Les outils récupérés sont placés sur une table (désinfectée) dans une pièce où il n'y a pas de personnel du CLPS. La date d'arrivée est notée. Les outils resteront sur cette table une semaine, ensuite les emballages seront désinfectés et ils pourront enfin réintégrer le centre de documentation.
- Toutes les manipulations des outils se feront avec des gants ou après s'être lavé les mains au gel hydro alcoolique.
- Vous serez prévenu si un cas de coronavirus s'est déclaré le jour de votre venue.

## Procédure pour emprunter un outil que vous connaissez.

- Il est primordial de nous contacter pour fixer un rendez-vous afin d'éviter de croiser d'autres personnes.
- Sonnez à la porte du CLPS.
- Les outils demandés seront déposés sur une table à côté de la porte d'entrée, accompagnés de la fiche de prêt en double exemplaire et d'un bic désinfecté entre chaque passage. Du gel hydro alcoolique et une solution désinfectante seront à votre disposition ainsi que des lingettes pour nettoyer le bic avant son utilisation.
- Vous pourrez signer les documents et emprunter les outils sans contact. Le bic utilisé est désinfecté après chaque passage.

- Toutes les manipulations des outils se feront avec des gants ou après s'être lavé les mains au gel hydro alcoolique.
- Vous serez prévenu si un cas de coronavirus s'est déclaré le jour de votre venue.

### Procédure pour un accompagnement documentaire

- Contactez-nous par téléphone et nous évaluerons votre besoin d'outils, d'accompagnement documentaire ou méthodologique
- Si vous souhaitez un accompagnement, celui-ci vous sera proposé soit par téléphone, en visio-conférence soit en présentiel.
- Pour un accompagnement en présentiel, la procédure sera la suivante :
  - Sonnez à la porte du CLPS HW
  - Lavez-vous les mains avec le gel hydro-alcoolique à votre disposition à l'entrée du CLPSHW
  - Portez un masque
  - Signez la feuille de passage (coordonnées). Vous serez prévenu si un cas de coronavirus s'est déclaré le jour de votre venue.
  - L'accompagnement se déroulera dans la salle de réunion. Un plexi vous séparera de la documentaliste.
  - Toutes les manipulations des outils se feront uniquement par la documentaliste, qui portera des gants ou après s'être lavé les mains au gel hydro alcoolique.
  - La table est désinfectée après chaque passage.

### Procédure pour un accompagnement méthodologique de projet

- Contactez-nous par téléphone ou par mail et nous vous recontacterons pour vous proposer un accompagnement soit en visio-conférence soit en présentiel.
- Pour un accompagnement en présentiel, la procédure sera la suivante :
  - Sonnez à la porte du CLPS HW
  - Lavez-vous les mains avec le gel hydro-alcoolique à votre disposition à l'entrée du CLPSHW
  - Portez un masque
  - Signez la feuille de passage (coordonnées). Vous serez prévenu si un cas de coronavirus s'est déclaré le jour de votre venue.

- L'accompagnement se déroulera dans la salle de réunion. Un plexi vous séparera du chargé de projet.
- La table est désinfectée après chaque passage.